

REGULAMIN
JARMARKU ŚW. MIKOŁAJA 2019
MIEJSCE: RYNEK GŁÓWNY MIASTA
DATA: 5 – 8.12.2019r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady niniejszego regulaminu obowiązują Wystawców Jarmarku Św. Mikołaja 2019 (zwanego dalej: Jarmark i Wystawca), organizowanego przez Urząd Miejski w Grudziądzu, Centrum Kultury Teatr w Grudziądzu oraz Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu.

II ZASADY UCZESTNICTWA

1. Jarmark św. Mikołaja zwany dalej Jarmarkiem jest imprezą z udziałem osób prywatnych oraz firm, produkujących i sprzedających wyroby regionalne (spożywcze oraz rękodzielnicze), rękodzielników, artystów i stowarzyszeń lub innych podmiotów, zwanych dalej Wystawcami.
2. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora, upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń jest: Dagmara Ziemiaszewska, e-mail: dagmara@stylovejarmarki.pl; tel. 721 825 588.
3. Aby zgłosić swój udział w Jarmarku, należy wypełnić kartę zgłoszenia, w której powinny być zawarte następujące informacje o Wystawcy:
 - ✓ Imię i nazwisko,
 - ✓ pełna nazwa, adres oraz NIP działalności gospodarczej (jeśli taką prowadzi),
 - ✓ rodzaj stoiska (domek drewniany lub namiot handlowy),
 - ✓ powierzchnia stoiska, jaką chce wynająć (połowa lub całe),
 - ✓ dni, w które zamierza wystawić swój asortyment,
 - ✓ telefon kontaktowy (najlepiej komórkowy),

Do zgłoszenia należy załączyć zdjęcia własnych wyrobów regionalnych lub odnośniki do stron internetowych, na których można je obejrzeć.

4. **Warunkiem przyjęcia Wystawcy na Jarmark jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego oraz podpisanego zgłoszenia, zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz klauzuli RODO, jak również terminowe dokonanie opłaty za stoisko.**
5. Zgłoszenie dostarczone powinno być:
 - ✓ drogą elektroniczną na adres: dagmara@stylovejarmarki.pl
6. Samo nadesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej się do uczestnictwa w Jarmarku.
7. Organizator Jarmarku zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
8. Zgłoszenia przesyłane drogą elektroniczną, pocztą lub dostarczone osobiście przyjmowane będą od 8 października w nieprzekraczalnym terminie: do 31 października 2019 roku.
9. Organizator dokona wyboru wystawców, którzy wezmą udział w Jarmarku św. Mikołaja.
10. Organizator poinformuje osoby, które nadesłały zgłoszenia o ich przyjęciu do dnia 8 listopada 2019 r.
11. Organizator zastrzega sobie ostateczny dobór rodzaju stoiska do każdego Wystawcy, mając na uwadze wystawiany przez niego asortyment.

III OPŁATY

1. Udział w Jarmarku jest odpłatny. Wysokość opłaty za drewniane stoisko (za dzień) wynosi:
 - 150 zł - całe
 - 75 zł - połowa

2. Z opłat zwolnione są instytucje samorządowe oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze.
3. **UWAGA! Należność za udział w Jarmarku należy przesłać (po otrzymaniu decyzji od Organizatora o przyjęciu) do dnia 18 listopada br. Włącznie na następujący numer konta bankowego: BANK PEKAO S.A. II O Grudziądz 89124019491111000013557360**
4. W treści przelewu należy podać: imię i nazwisko lub nazwę firmy z dopiskiem Jarmark św. Mikołaja. Faktura zostanie wystawiona przez Organizatora po zakończeniu jarmarku.
5. Niedokonanie przez Wystawcę opłaty do dnia 18 listopada, będzie równoznaczne z jego rezygnacją z udziału w Jarmarku, a na jego miejsce Organizator zaprosi następnego Wystawcę z listy osób, które zgłosiły chęć udziału w wydarzeniu do dnia 31 października 2019.

IV ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
3. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
4. Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej Organizatora, tj. namiotów i domków. Stoiska własne Uczestnika wymagają pisemnej akceptacji Organizatora.
5. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w regulaminie bez możliwości jego wcześniejszego zamknięcia. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska, muszą być ustalone z Organizatorem i zmienione wyłącznie za jego zgodą.
6. Otwarcie Stoisk odbywać się będzie codziennie od godz. 8.30 w dniach: 5 - 8. 12.2019r.
7. Wystawca otrzyma identyfikator, uprawniający do handlu oraz wjazdu i wyjazdu smochodu z zaopatrzeniem na teren imprezy.
8. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator, jednak zastrzega sobie możliwość jej zmiany w trakcie trwania Jarmarku z przyczyn technicznych lub organizacyjnych. Miejsce wyznaczone przez Organizatora nie podlega zmianie.
9. Wystawcy są zobowiązani do posiadania zgody Organizatora na prowadzenie działalności podczas Jarmarku.
10. Wystawca jest odpowiedzialny do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania imprezy.
11. Organizatorzy zwracają się do Wystawcy z prośbą o przystrojenie stoiska, ponieważ w trakcie Jarmarku zostanie przyznana statuetka za najładniejsze stoisko. Fundatorem nagrody będzie Prezydent Grudziądza

V ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY

1. Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie.
2. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu/demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.
3. Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej przez Organizatora. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji.

4. Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne Organizatora.
6. Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.

VI LIKWIDACJA STOISKA

1. Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Ze ścianek zabudowy należącej do Organizatora należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
2. Demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniony. Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zakończeniu Jarmarku.
3. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

VII PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ

1. Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.
2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego do kanałów burzowych, pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód.
3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych oraz otwartego ognia.
4. Wystawca zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza.
5. Wystawca, prowadzący działalność gastronomiczną, zobowiązany jest do:
 - ✓ stosowania wyłącznie naczyń i szućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach;
 - ✓ przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł;
 - ✓ prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
 - ✓ zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia;
 - ✓ zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.
6. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Rejonu Energetycznego w Grudziądzu oraz Organizatora.
7. Przyłącza elektryczne do stoisk wykonywane są wyłącznie przez Organizatora. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

VIII ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

1. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży bezpośrednio z kartonów.

2. W godzinach otwarcia Jarmarku, tj.:

5.12 w godz. 10.00 – 19.00

6.12 w godz. 10.00 – 19.00

7.12 w godz. 10.00 – 19.00

8.12 w godz. 10.00 – 17.00

stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

3. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 9.30 w dniu otwarcia Jarmarku

IX ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

- 1 Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.
2. Wjazd samochodów na teren Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.
3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.
4. Wjazd samochodem na tereny Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych w przepustce.
5. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jedna przepustka; przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.
6. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku

X UBEZPIECZENIA

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.
2. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku kradzieży, wandalizmu, działania sił przyrody i innymi przyczynami losowymi oraz za uszkodzenia towarów należących do Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
3. Wystawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),

adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,

telefon: 22 531 03 00.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - jednak konieczne w zakresie w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem (w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówień, umów uczestnictwa w Festiwalu, imprez towarzyszących oraz innych wydarzeń), a ich nie podanie może skutkować odmową zawarcia z Państwem umowy.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.

2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Jarmarku będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Grudziądzu.
3. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
4. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych podczas Festiwalu (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych Organizatora (w tym również w internecie).
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od daty jego publikacji.